

PROGRAMMA DEL CORSO COD 4.2.

IL CARRELLO ELEVATORE SEMOVENTE CON CONDUCENTE A BORDO

CARRELLI SEMOVENTI A BRACCIO TELESCOPICO

(D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 art. 73 – Allegato VI Accordo Stato Regioni del 22/02/2012)

| | |
|-------------------------------------|------------------------------|
| Durata del corso | 12 ore |
| Date e orari del corso | Da concordare con il Cliente |
| Sede del corso parte teorica | Presso la sede del Cliente |
| Sede del corso parte pratica | Presso la sede del Cliente |

| | |
|---|--|
| 1. Modulo giuridico | Durata ore: 1 |
| Data: da concordare con il Cliente | Orari: da concordare con il Cliente |
| Docente/i: formatore esperto AiFOS | |
| <i>Presentazione del corso</i> | |
| <i>Normativa generale</i> | <ul style="list-style-type: none">• Normativa generale• Normativa di riferimento attrezzature di lavoro• Responsabilità dell'operatore |

| | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| 2. Modulo tecnico | Durata totale ore: 7 (3 + 4) |
|--------------------------|-------------------------------------|

| | |
|--|---|
| 2.a. Parte A modulo tecnico | Durata ore: 3 |
| Data: da concordare con il Cliente | Orari: da concordare con il Cliente |
| Docente/i: formatore esperto AiFOS | |
| <i>Tipologie e caratteristiche dei vari tipi di veicoli per il trasporto interno</i> | <ul style="list-style-type: none">• Carrelli industriali semoventi industriali• Carrelli semoventi a braccio telescopico• Carrelli/sollevatori/elevatori semoventi telescopici rotativi• Transpalett |
| <i>Componenti generali dei carrelli</i> | <ul style="list-style-type: none">• Volante• Pedali• Leve• Sedile• Freni• Piantone sterzo• Interruttori di emergenza• Clacson |

| | |
|------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Segnali luminosi • Ruote • |
| <i>Altre tipologie di carrelli</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Carrello retrattile • Carrello commissionatore • Carrello trilaterale – combinato • Carrello trattore |

| | |
|---|---|
| 2.b. Parte B modulo tecnico | Durata ore:4 |
| Data: da concordare con il Cliente | Orari: da concordare con il Cliente |
| Docente/i: formatore esperto AiFOS | |
| Modulo tecnico | |
| <i>Principali rischi connessi all'impiego di carrelli semoventi</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Caduta del carico, rovesciamento, ribaltamento, urti delle persone con il carico o con elementi mobili del carrello, rischi legati all'ambiente (ostacoli, linee elettriche, ecc.) , rischi legati all'uso delle diverse forme di energia (elettrica, idraulica, ecc.) |
| <i>Segnaletica</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Segnale di divieto • Segnale di avvertimento • Segnale di prescrizione • Segnale di salvataggio o di soccorso • Segnali su contenitori e tubazioni • Segnalazione di ostacoli e vie di circolazione • Segnale luminoso • Segnale acustico |
| <i>Dispositivi di protezione individuale</i> | <ul style="list-style-type: none"> • La tuta da lavoro • Le calzature di sicurezza • I guanti • La protezione obbligatoria dell'udito • Gli occhiali di protezione idonei |
| <i>Nozioni elementari di fisica</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Nozioni di base per la valutazione dei carichi movimentati, condizioni di equilibrio di un corpo • Stabilità (concetto del baricentro del carico e della leva di primo grado) • Linee di ribaltamento • Stabilità statica e dinamica e influenza dovuta alla mobilità del carrello e dell'ambiente di lavoro (forze centrifughe e d'inerzia) • Portata del carrello elevatore |
| <i>Le condizioni di equilibrio</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Fattori ed elementi che influenzano la stabilità • Portate (nominale/effettiva) • Illustrazione e lettura delle targhette, tabelle o diagrammi di portata nominale ed effettiva • Influenza delle condizioni di utilizzo sulle caratteristiche nominali di portata • Gli ausili alla conduzione (indicatori di carico e altri indicatori, ecc.) |
| <i>Sistemi di ricarica delle batterie</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Raddrizzatori e sicurezze circa le modalità di utilizzo anche in relazione all'ambiente |
| <i>Sistemi di protezione</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di trattenuta |

| | |
|--|---|
| <i>attiva e passiva</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di controllo delle portate • Sistemi di protezione attiva e passiva |
| <i>Dispositivi di comando e di sicurezza</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, Identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione • Sistemi di protezione attiva e passiva |
| <i>Controlli e manutenzioni</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Verifiche giornaliere e periodiche (stato generale e prova, montanti, attrezzature, posto di guida, freni, ruote e sterzo, batteria o motore, dispositivi di sicurezza) • Illustrazione dell'importanza di un corretto utilizzo dei manuali di uso e manutenzione a corredo del carrello |
| <i>Procedure di movimentazione</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Indicazioni comportamentali durante lo spostamento del carico, accatastamento, stoccaggio |
| <i>Guida sicura</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Nozioni di guida • Viabilità • Norme sulla circolazione • Guida sul suolo pubblico • Attenzione ai pedoni |
| <i>Comandi e trasporto</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Sicurezza delle leve di comando • Norme di sicurezza quando l'operatore si allontana dal carrello • Doppio comando per attrezzature di presa • Portata delle forche • Uso dei carrelli all'interno degli stabilimento |
| <i>Sosta temporanea</i> | <ul style="list-style-type: none"> • La sosta temporanea • La sosta a fine lavoro |

| | |
|-------------------------------|---|
| Valutazione intermedia | Svolgimento di una prova intermedia di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. Il superamento della prova teorica consentirà il passaggio al modulo pratico. |
|-------------------------------|---|

| | |
|---|--|
| 3. Modulo Pratico (4 ore) | |
| Data: da concordare con il Cliente | Orari: da concordare con il Cliente |
| Istruttori: 1 istruttore ogni 6 partecipanti | |
| Modulo pratico: carrelli semoventi a braccio telescopico | |
| <i>Illustrazione componenti e sicurezze</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Illustrazione, seguendo le istruzioni di uso del carrello, dei vari componenti e delle sicurezze |
| <i>Manutenzione e verifiche giornaliere e periodiche</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Manutenzione e verifiche giornaliere e periodiche di legge e secondo quanto indicato nelle istruzioni di uso del carrello |
| <i>Guida del carrello su percorso di prova (manovre a vuote e a carico)</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Guida del carrello su percorso di prova per evidenziare le corrette manovre a vuoto e a carico (corretta posizione sul carrello, presa del carico, trasporto nelle varie situazioni, sosta del carrello, ecc.) |

| | |
|------------------------------|---|
| 4. Valutazione finale | Svolgimento delle prove pratiche di verifiche finali secondo l'accordo Stato Regioni Attrezzature del 22/02/2012. IL RPF redige un apposito verbale di valutazione |
|------------------------------|---|

| | |
|--------------------|---|
| Conclusione | Debriefing e discussione finale Test di gradimento |
|--------------------|---|

| ASPETTI METODOLOGICI E ORGANIZZATIVI | |
|--|---|
| Riferimenti normativi e soggetto formatore | Questo corso si svolge in attuazione dell'art.73 del D. Lgs. n. 81/2008 e Accordo Stato Regioni 22/02/2012. Il soggetto formatore legittimato ope legis individuato ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 22 febbraio 2012 (Atto n. 53 GU n. 60 del 12/3/2012) di cui all'art. 73, comma 5 del D. Lgs. 81/2008, in quanto in possesso delle caratteristiche di cui alla sezione B, punto 1.1. Lettera d) è AiFOS, Associazione Italiana Formatori della Sicurezza sul lavoro, con sede legale in Brescia, c/o CSMT - Università degli Studi di Brescia, via Branze n. 45. |
| Responsabile progetto formativo | Il Responsabile del Progetto Formativo è persona nominata da AiFOS, soggetto formatore, per lo svolgimento e l'organizzazione del corso in loco (Accordo Stato-Regioni del 22/02/2012, punto 3.1.1, lettera a). |
| Finalità del corso | Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti nozioni teorico e in particolare pratiche per l'utilizzo dei carrelli elevatori semoventi a braccio telescopico con conducenti a bordo. |
| Destinatari | Operatori addetti all'utilizzo del carrello elevatore semoventi a braccio telescopico con conducente a bordo Numero massimo partecipanti 24 unità. Per le attività pratiche il rapporto istruttore/allievi non deve essere superiore di 1 a 6 (un docente per ogni 6 allievi). |
| Metodologia | Il corso è caratterizzato da una lezione teorica in cui si privilegeranno le metodologie didattiche interattive, che pongono l'attenzione sul bisogno del partecipante e da una pratica sul campo. La visione e utilizzo e la prova dei carrelli elevatori semoventi a braccio telescopico con conducenti a bordo aiuteranno il partecipante nella prova pratica finale. |
| Docenti ed Istruttori | I docenti hanno esperienza documentata, almeno triennale, sia nel settore della formazione sia nel settore della prevenzione, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. Gli istruttori hanno esperienza professionale pratica, documentata, almeno triennale, nelle tecniche di utilizzazione delle attrezzature. |
| Dispense | Sarà inviata una mail al cliente con la dispensa ed eventuali documenti di utilizzo e di lettura utili a completare la formazione conseguita. |
| Idoneità dell'area e disponibilità delle attrezzature | Per le attività pratiche vengono attuate le seguenti condizioni a) Un'area opportunamente delimitata con assenza di impianti o strutture che possano interferire con l'attività pratica di addestramento e con caratteristiche geotecniche e morfologiche (consistenza terreno, pendenze, gradini, avvallamento ecc) tali da consentire l'effettuazione di tutte le manovre pratiche. b) I carichi, gli ostacolo fissi e/o in movimento e gli apprestamenti che dovessero rendersi necessari a consentire l'effettuazione di tutte le manovre pratiche. c) Le attrezzature e gli accessori confermi alla tipologia per la quale viene rilasciata la categoria di abilitazione ed idonei (possibilità di intervento da parte dell'istruttore) all'attività di addestramento o equipaggiati con dispositivi aggiuntivi per l'effettuazione in sicurezza delle attività pratiche di addestramento e valutazione d) I dispositivi di protezione individuale necessari per l'effettuazione in sicurezza delle attività pratiche di addestramento e valutazione. Essi dovranno essere presenti nelle taglie/misure idonee per l'effettivo utilizzo da parte dei partecipanti delle attività pratiche. |
| Verifiche e valutazione | Il corso viene considerato superato qualora i partecipanti abbiano compreso in maniera efficace sia dal punto di vista teorico che pratico le principali tecniche e |

| | |
|---|---|
| | <p>nozioni dei carrelli elevatori semoventi con conducenti a bordo.</p> <p>Al termine dei due moduli teorici si svolgerà una prova intermedia di verifica che avrà come oggetto un questionario a risposta multipla. Il superamento della prova, che avverrà con almeno il 70% delle risposte esatte, consentirà il passaggio ai moduli pratici specifici. Il mancato superamento comporta la ripetizione dei due moduli.</p> <p>Al termine di ognuno dei moduli pratici avrà luogo una prova pratica di verifica finale, che consisterà nell'esecuzione di alcune prove pratiche secondo l'accordo attrezzature 22/02/2012.</p> <p>Tutte le prove pratiche per ciascuno dei moduli devono essere superate.</p> |
| Registro | <p>E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.</p> |
| Frequenza corso | <p>L'attestato di frequenza verrà rilasciato a fronte della frequenza del 90% delle ore totali</p> |
| Attestato | <p>Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale ad ogni partecipante, numerato, rilasciato da AiFOS ed inserito nel registro nazionale della formazione.</p> <p>L'Attestato di abilitazione, redatto sulla base del verbale finale della prova pratica, è firmato dal Responsabile del Progetto Formativo che ne rilascia l'originale ad ogni partecipante.</p> <p>Il bollino olografo, apposto a cura dell'AiFOS, valida l'attestato originale.</p> <p>Un patentino di abilitazione plastificato quale "Attestazione" dei dati contenuti nell'Attestato viene rilasciata all'operatore abilitato con indicata la data di scadenza della formazione.</p> |
| Archivio documenti presso la sede amministrativa del corso | <p>Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme degli utenti, lezioni, verbali delle esercitazioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati, nei termini previsti dalla legge, dalla sede amministrativa del corso.</p> <p>Copia del Registro, delle schede di iscrizione, dei verifiche e dei verbali finali verranno custoditi anche dal soggetto formatore.</p> |
| Enti Bilaterale | <p>Non è prevista nessuna collaborazione con gli Organismi paritetici o gli Enti bilaterali</p> |

Responsabile del progetto Formativo

Quidem srl –Via Nona Strada, 23/Q int. 501 35129 Padova
Indirizzo mail info@quidemsrl.it tel 348 2655247 C.F. P.IVA 05015370280